

Office 365 A3安裝說明

國立虎尾科技大學 電子計算機中心

1. 開啟並登入 Office 365 下載頁面 【 <https://www.office.com/> 】【



Office

產品 ▾

資源 ▾

範本

支援

我的帳戶

立即購買

所有 Microsoft ▾

登入



簡介 Microsoft 365 Copilot — 您的工作副手。 深入了解 >



Office 現在是 Microsoft 365

全新的 Microsoft 365 可讓您使用您最愛的應用程式，在單一位置建立、共用和共同作業

1

登入

取得 Microsoft 365

註冊 Microsoft 365 的免費版 >



2. 登入您的微軟帳號和密碼【帳號@nfu.edu.tw】



登入

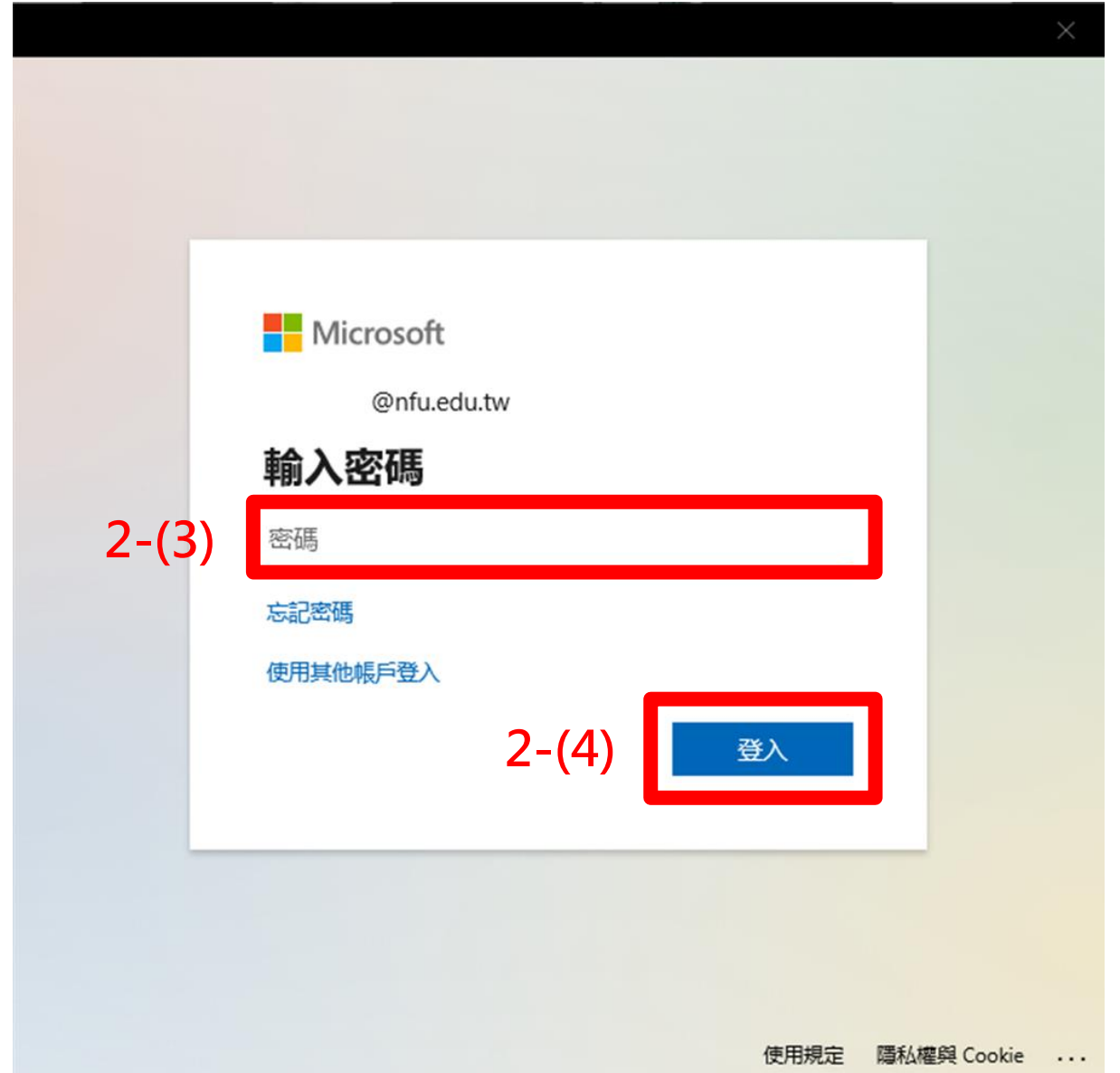
2-(1)

格式：帳號@nfu.edu.tw

沒有帳戶? [建立帳戶!](#)

2-(2)

下一步



2-(3)

密碼

[忘記密碼](#)

[使用其他帳戶登入](#)

2-(4)

登入

3. 登入後點選【安裝應用程式/Microsoft 365 應用程式】

The screenshot shows the Microsoft 365 dashboard. At the top, there is a search bar with the text "搜尋". Below the search bar, the main heading reads "歡迎使用 Microsoft 365". Underneath, there is a "快速存取" (Quick Access) section with buttons for "全部", "最近開啟", "已共用", and "我的最愛". Below this, there is a list of files:

Icon	File Name	Last Modified	Action
Excel	184435718	週五 上午11:41	您最近開啟過此文件
Word	文件	週五 上午11:41	您已對此編輯

On the right side of the dashboard, there is a red box labeled "3-(1)" containing a dropdown menu titled "安裝應用程式". The dropdown menu is open, showing two options:

- Microsoft 365 應用程式
包括 Outlook、OneDrive for Business、Word、Excel 與 PowerPoint 等。
- 其他安裝選項
選取訂閱所提供的其他語言，或安裝其他可用應用程式。

A red box labeled "3-(2)" is positioned to the left of the dropdown menu. At the bottom right of the dashboard, there is a link "查看所有 [我的內容]". In the bottom right corner, there is a "意見反應" (Feedback) button.

4. 點選【存檔】，開始下載OfficeSetup.exe檔案；有些電腦會自動下載，可略過本頁。

The image shows a Windows File Explorer window in the foreground, displaying the 'Save As' dialog. The filename is 'OfficeSetup.exe' and the file type is 'Application (*.exe)'. The 'Save (S)' button is highlighted with a red box and the number '4'. The background shows a Microsoft Office installation page with a 'Sign in to get started with Office' prompt.

1 在 Microsoft 安裝程式下載後獲取 [開啟檔案]

2 獲取 [是] 以在您的裝置上安裝檔案

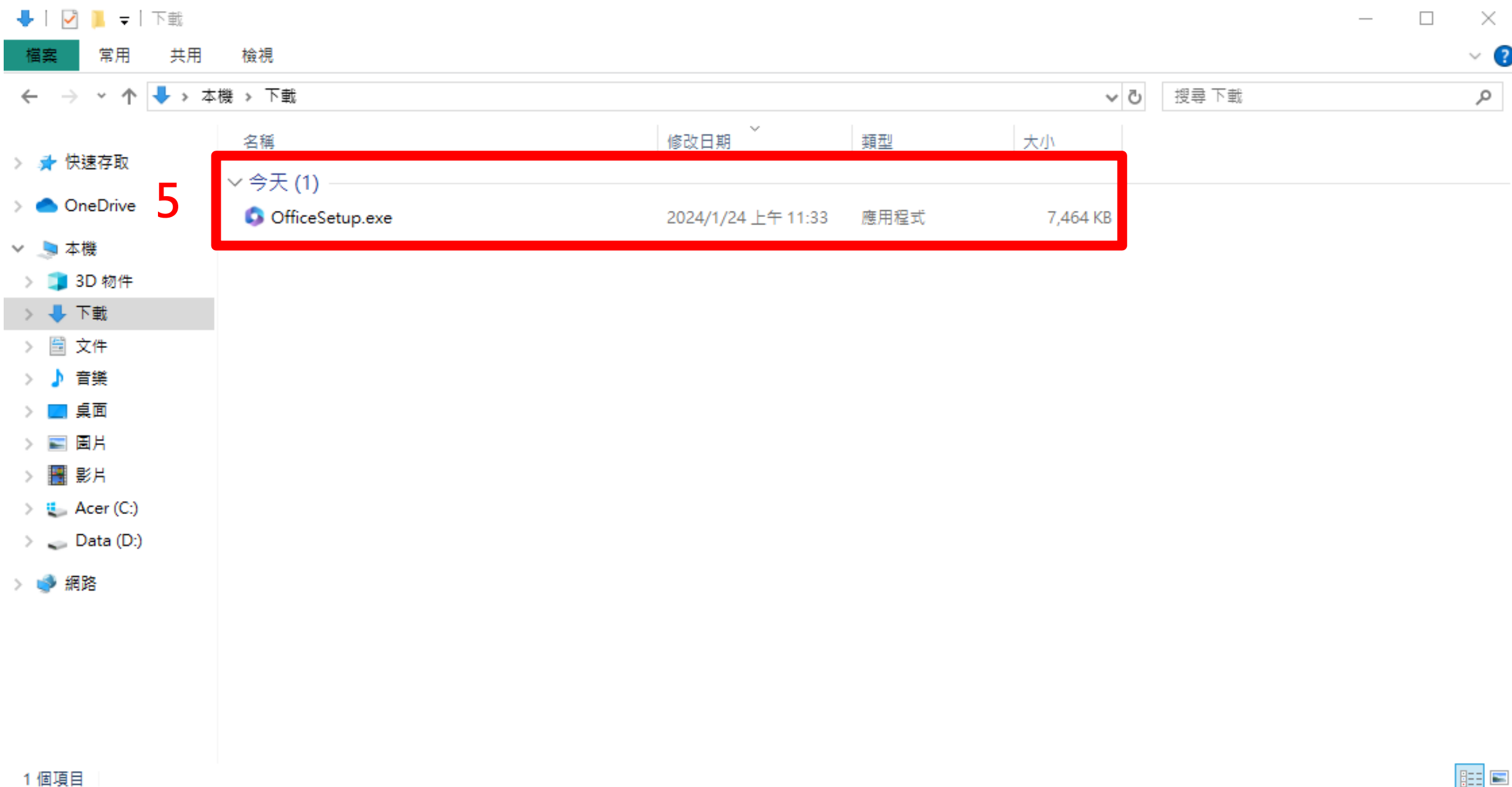
3 開啟任何 Microsoft 365 應用程式並登入: 40941408@nfu.edu.tw

深入了解 Microsoft 365

需要協助嗎? 了解

意見反應

5. 開啟【檔案總管/下載】，雙按OfficeSetup.exe檔案

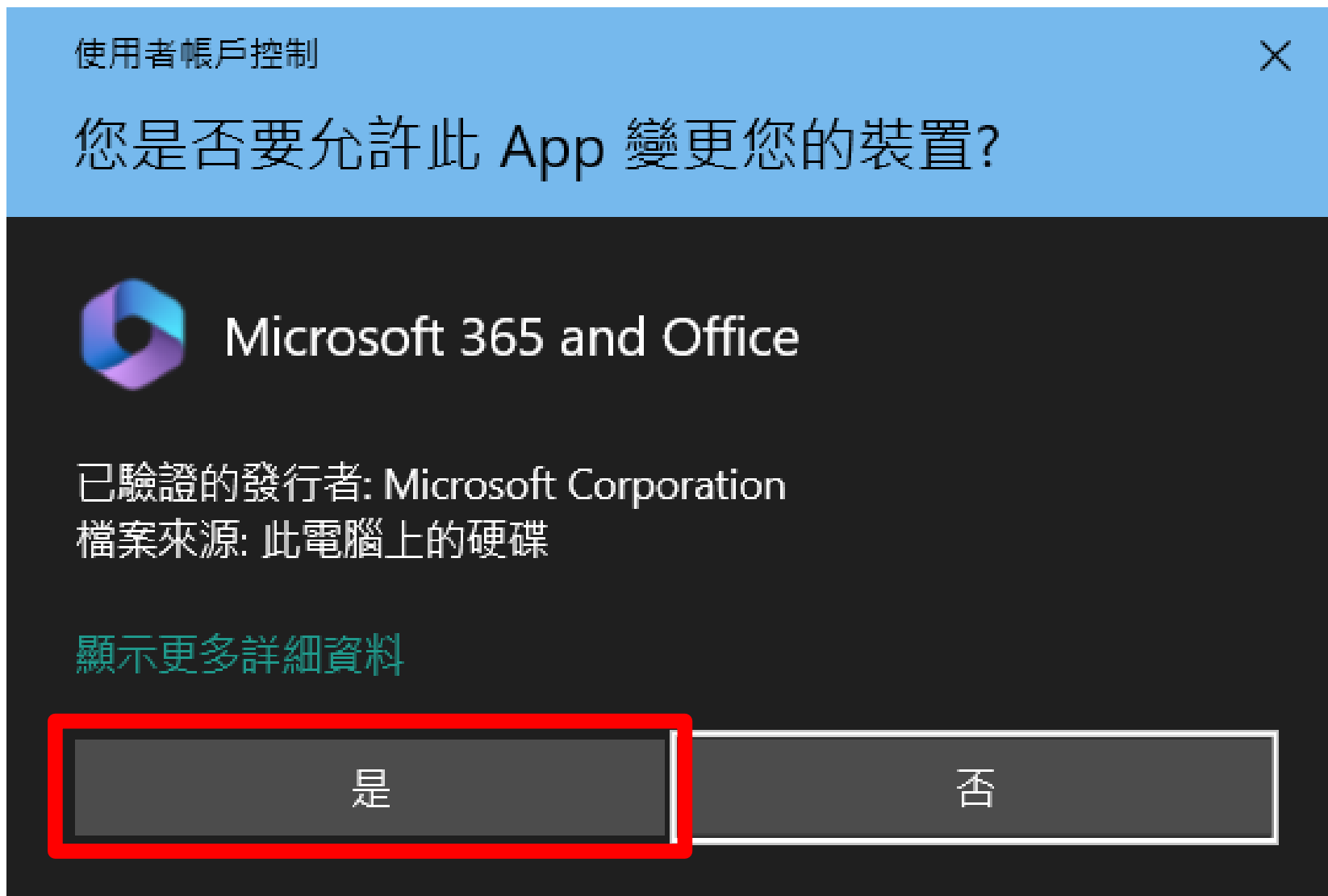


The screenshot shows the Windows File Explorer interface. The address bar indicates the current location is '本機 > 下載' (This PC > Downloads). The left sidebar shows the '下載' (Downloads) folder selected. The main pane displays a table of files in the Downloads folder. A red box highlights the file 'OfficeSetup.exe', which is the only item listed under the '今天 (1)' (Today (1)) group. The file's details are: Name: OfficeSetup.exe, Modified Date: 2024/1/24 上午 11:33, Type: 應用程式 (Application), and Size: 7,464 KB. A large red number '5' is overlaid on the left side of the image, corresponding to the step number in the title.

名稱	修改日期	類型	大小
今天 (1)			
OfficeSetup.exe	2024/1/24 上午 11:33	應用程式	7,464 KB

1 個項目

6. 您是否要允許此 App 變更您的裝置？點選【是】



7. 安裝成功，點選【關閉】



大功告成!

Microsoft 365 和 Office 應用程式已安裝在您的電腦上。



7



8. 安裝後開啟電腦端Office應用程式，如Word，打開後登入微軟帳號

Word

早安

登入 幫助 ? - □ ×

Word

常用

新增

開啟

帳戶

意見反應

選項

新增

空白文件

歡迎使用 Word

個人您的第一張目錄

一月

服務發票 (綠色漸層設計)

發票 (無指定時間)

更多範本 →

搜尋

最近 已釘選 與我共用

名稱

登入或建立帳戶 查看產品全貌

8

暫時略過 *不登入一樣可以使用，只有5天試用期

09:01

29

29

2023/12/22

2023/11/29

更多文件 →

9. 請取消勾選【允許我的組織管理我的裝置】，再按【確定】

9-(1)



在您的所有應用程式中保持登入

Windows 會記住您的帳戶，並自動將您登入此裝置上的應用程式和網站。這會減少系統要求您登入的次數。

允許我的組織管理我的裝置

① 選取此選項表示系統管理員可以安裝應用程式、控制設定，以及從遠端重設您的裝置。您的組織可能會要求啟用此選項，以存取此裝置上的資料及應用程式。

否，僅登入此應用程式

9-(2) 確定

10. 點選【帳號】可確認訂閱Microsoft 365 Apps企業版(A3)成功

文件1 - Word

帳戶

使用者資訊

@nfu.edu.tw

[變更相片](#)
[資訊](#)
[登出](#)
[切換帳戶](#)

帳戶隱私權

[管理設定](#)

Office 背景:
圓形與條紋

Office 佈景主題:
彩色

已連結的服務:

- OneDrive - 國立虎尾科技大學 [National Formosa University] @nfu.edu.tw
- 網站 - 國立虎尾科技大學 [National Formosa University] @nfu.edu.tw

[新增服務](#)

產品資訊

Microsoft

@nfu.edu.tw 的 訂閱產品
Microsoft 365 Apps 企業版

[管理帳號](#) [切換授權](#)

Microsoft 365 和 Office 更新
系統會自動下載並安裝更新。

關於 Word
深入瞭解 Word、支援、產品識別碼與著作權資訊。
版本 2312 (組建 17126.20132 隨選即用)
目前進度

新增功能
查看最近已安裝的更新。

10-(1)

帳戶

選項

11.如需查看裝置可在Microsoft 365首頁點選右上角【帳戶管理員】/【檢視帳戶】

The image shows the Microsoft 365 home page interface. On the left is a navigation sidebar with icons for Home, Create, My Content, Summary, and various applications like Outlook, Teams, Word, Excel, PowerPoint, and OneNote. The main content area features a welcome message, quick access buttons (全部, 最近開啟, 已共用, 我的最愛), and a central illustration of a person working at a laptop. Below the illustration, it states "無最近的内容" and "建立新文件或上傳文件以開始使用。". On the right, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name "國立虎尾科技大學 [National For...]", a "登出" (Sign out) button, and a "檢視帳戶" (View account) button highlighted with a red box and labeled "11-(2)". Above this menu, a "帳戶管理員" (Account manager) icon is also highlighted with a red box and labeled "11-(1)". At the bottom right, there is a "查看所有 [我的内容] →" link and a "意見反應" (Feedback) button.

Microsoft 365

搜尋

11-(1)

國立虎尾科技大學 [National For...]

登出

歡迎使用 Microsoft 365

快速存取

全部 最近開啟 已共用 我的最愛 +

11-(2)

檢視帳戶

無最近的内容

建立新文件或上傳文件以開始使用。

查看所有 [我的内容] →

意見反應

12.點選【裝置】查看登入裝置

我的帳戶 ▾

@nfu.edu.tw

裝置

若您的裝置已遺失或不再使用，請將其停用，以免其他人取得其存取權。若要在裝置停用後重新啟用，請連絡系統管理員。

概觀
安全資訊
裝置
密碼
組織
設定與隱私權
我的登入
Office 應用程式
訂閱
我的應用程式
我的群組
提供意見反應

Windows 作用中

停用遺失的裝置
檢視 BitLocker 金鑰

組織狀態
作用中

裝置物件識別碼 ⓘ

12-(1)

12-(2)