

OneDrive 檔案下載

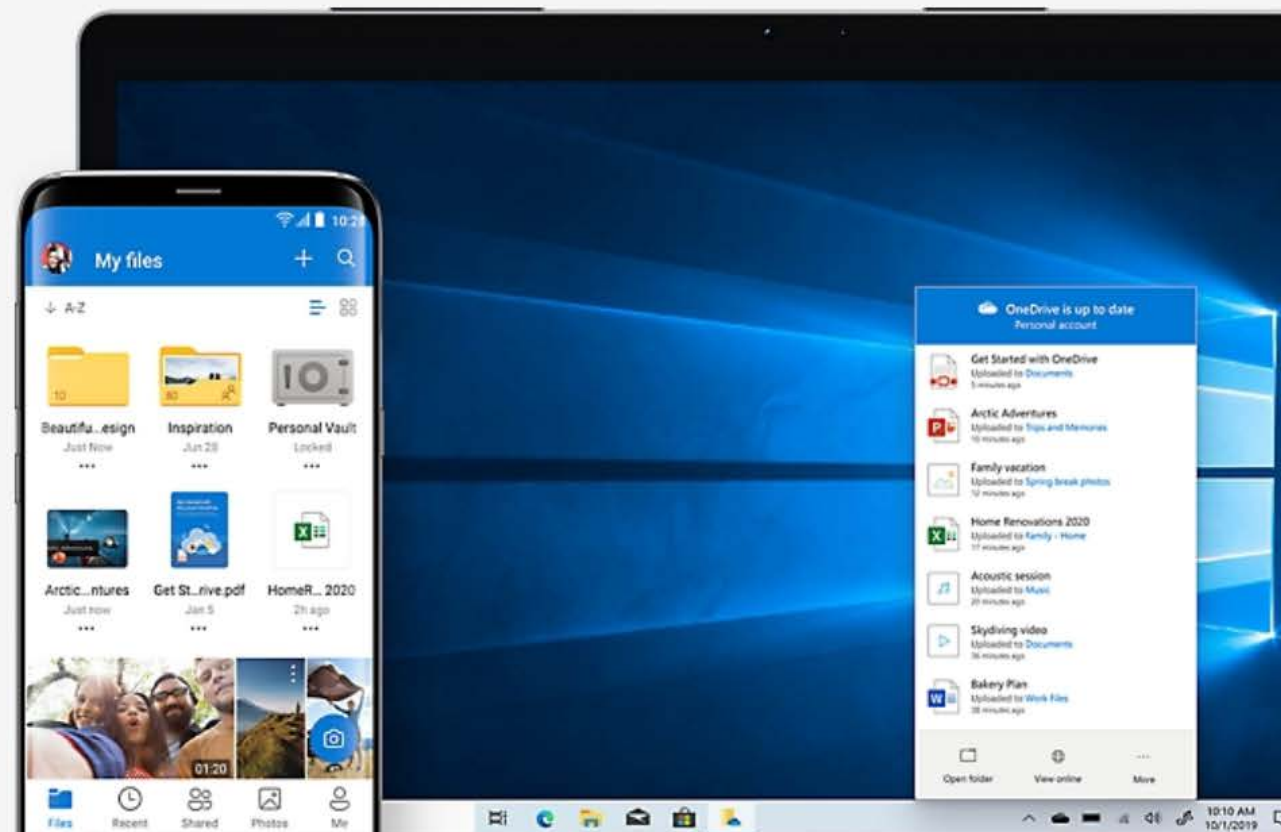
1. 開啟 OneDrive ( <https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-365/onedrive/download> ) ，  
若是點選「開啟使用OneDrive」未出現下一頁(步驟2)畫面，請點選「下載」並安裝。

## 下載 OneDrive

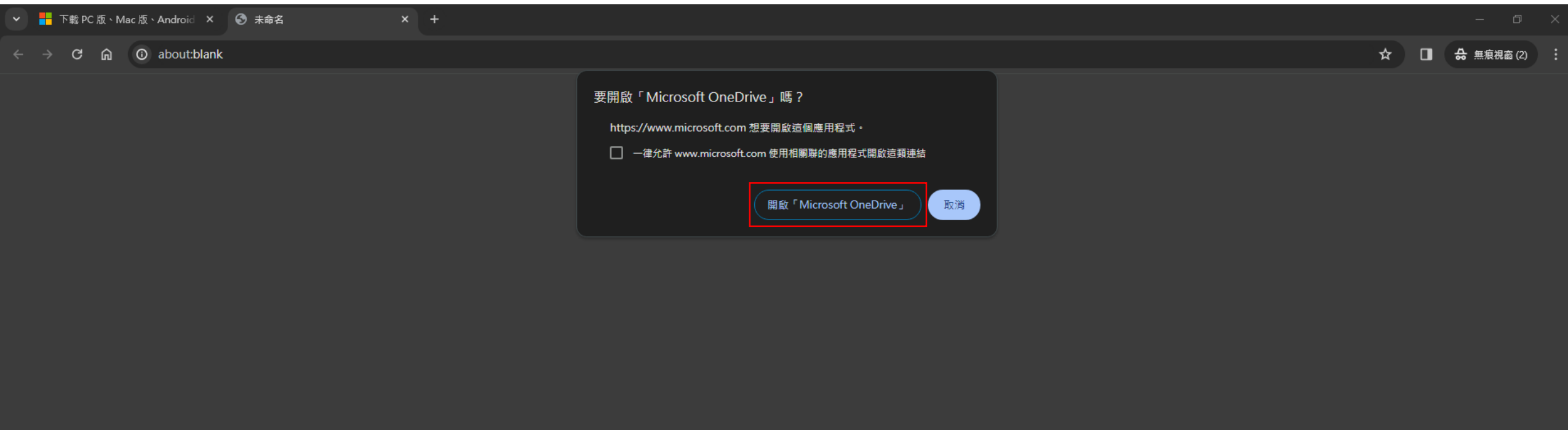
如果您擁有 Windows 11，則 OneDrive 已安裝在您的電腦中。如果您是使用 Windows 的其他版本，則請安裝 OneDrive 以開始使用。

開始使用 OneDrive

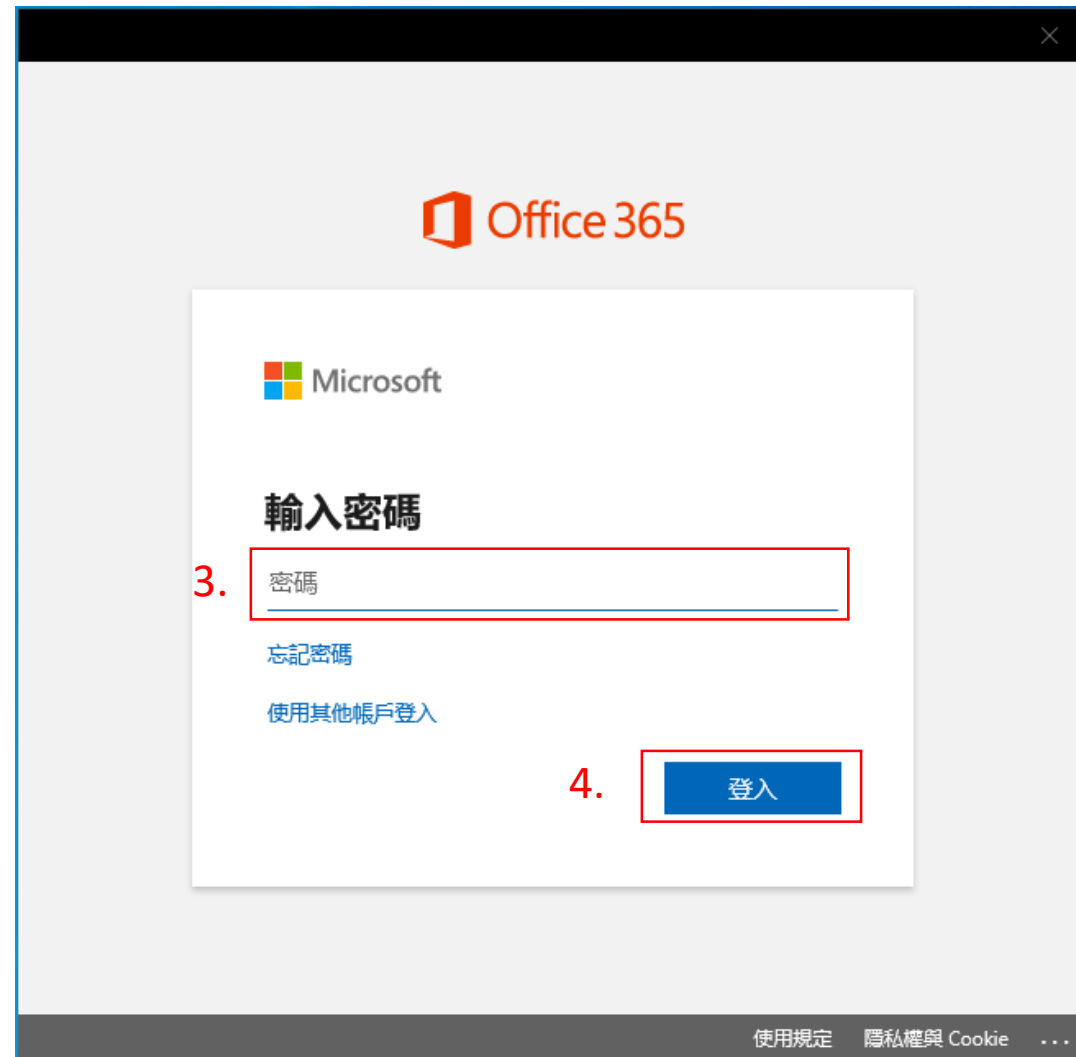
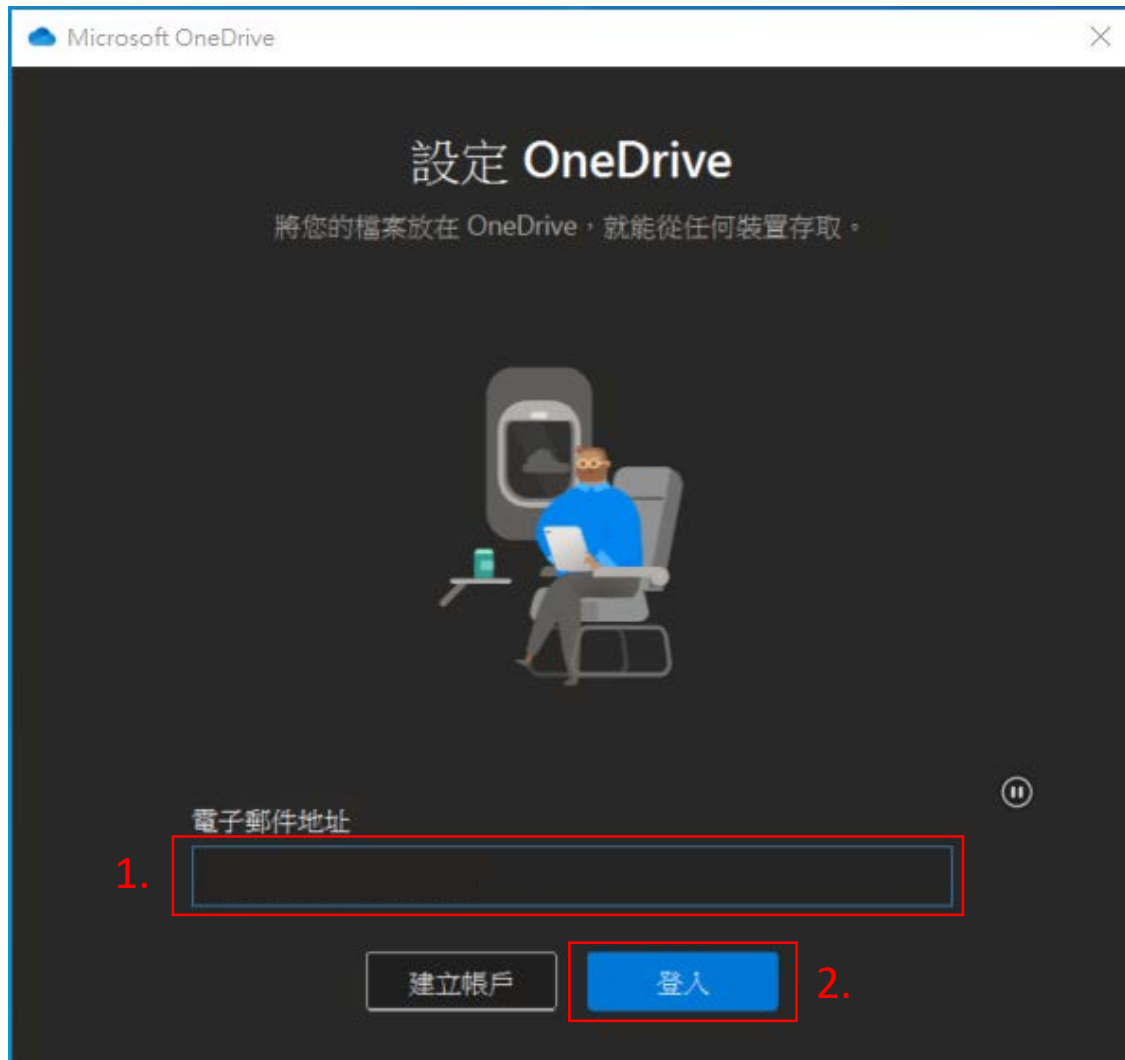
下載



## 2. 點選【開啟「Microsoft OneDrive」】

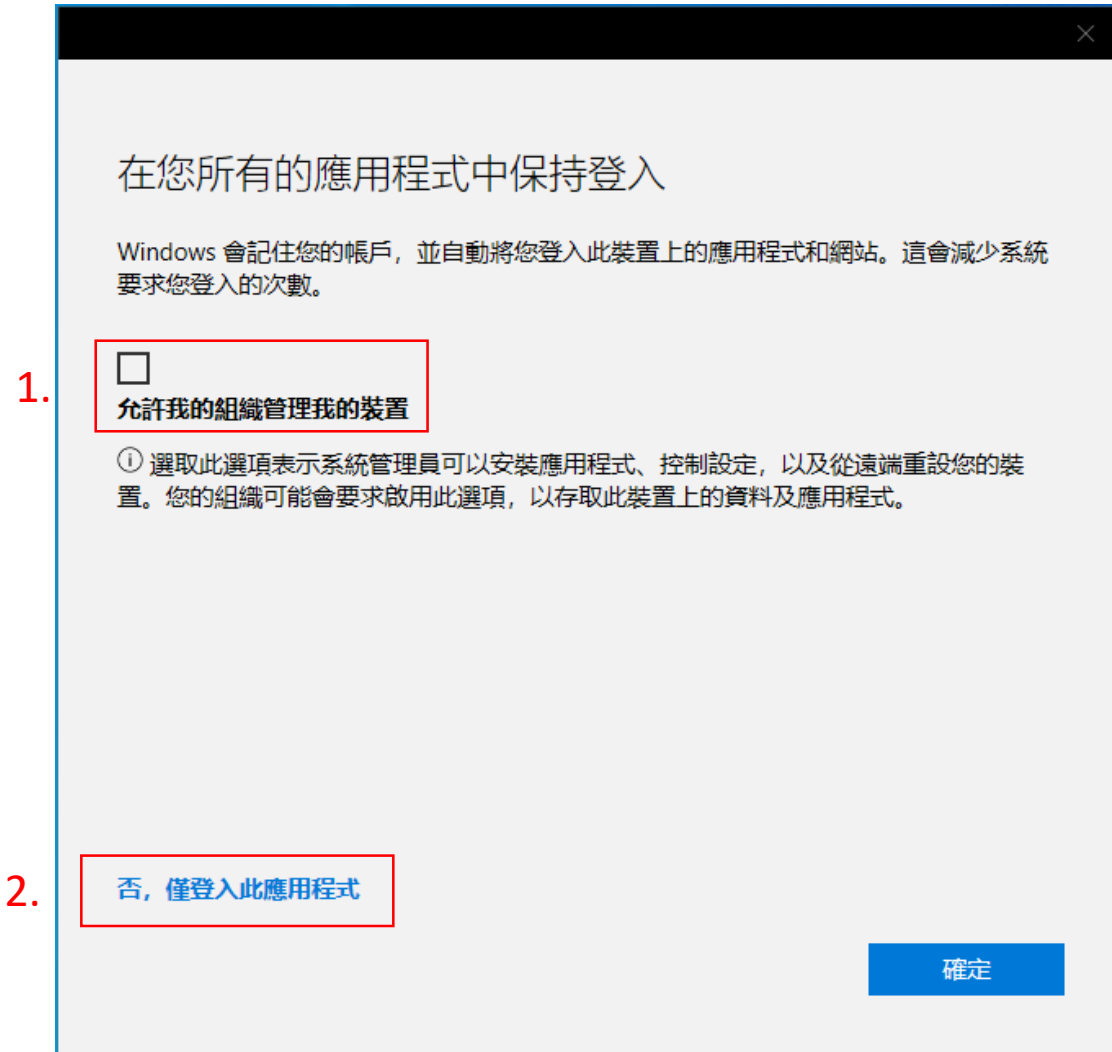


3. 登入 Office 365 帳戶，若是忘記密碼請打電話至資訊服組(分機：5057或5058)。



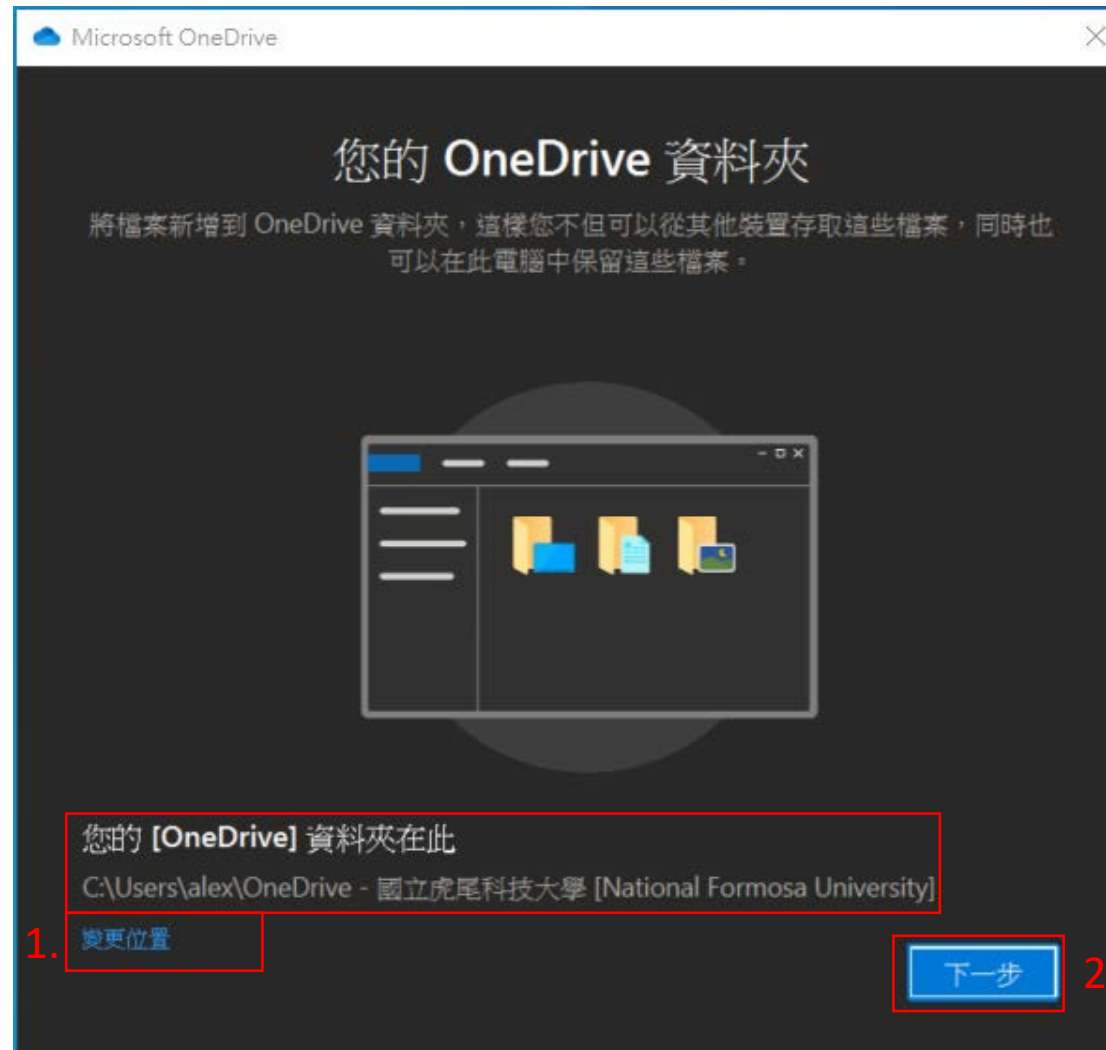
#### 4. 設定應用程式登入狀態。

(1) 取消勾選【允許我的組織管理我的裝置】。(2) 點選【否，僅登入此應用程式】。



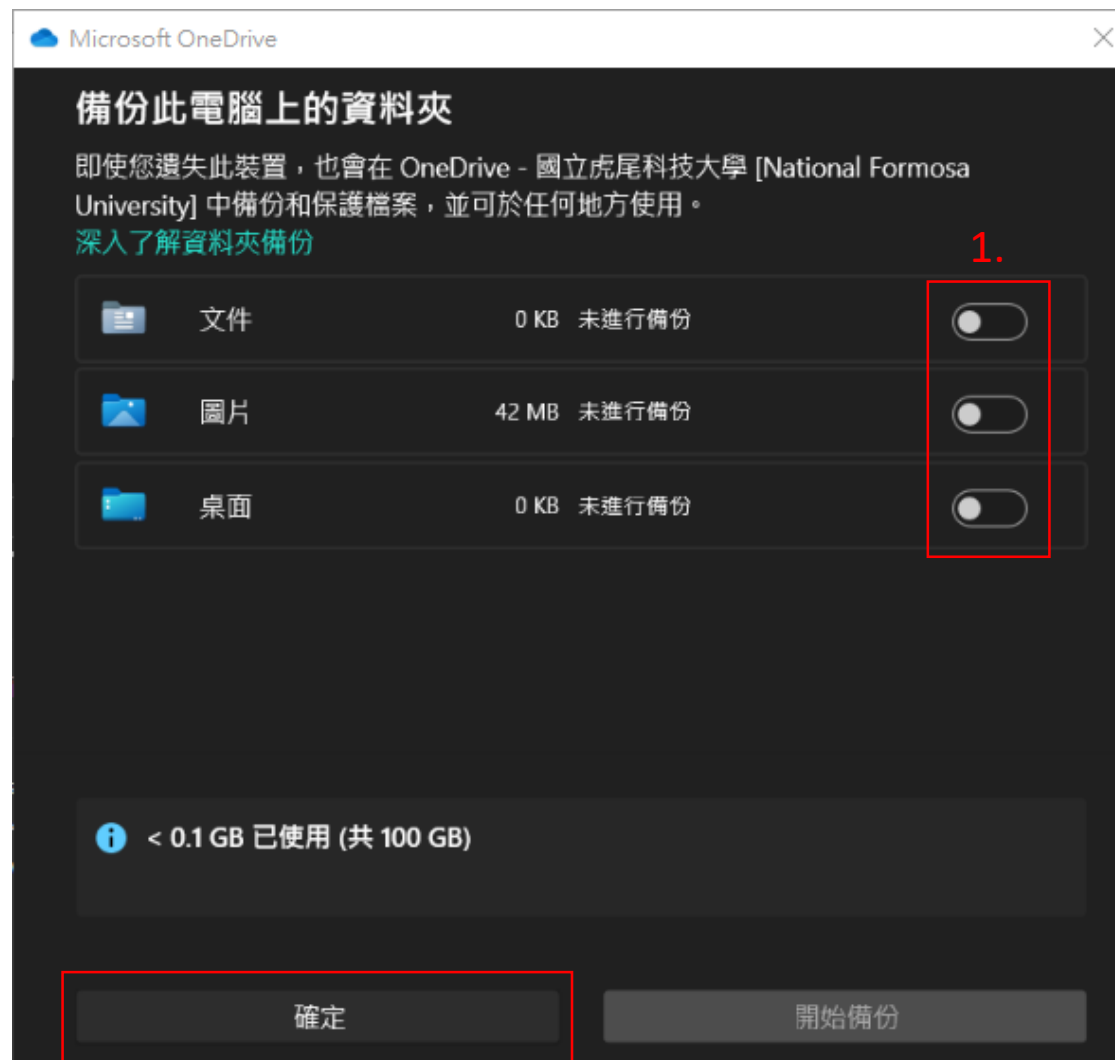
## 5. 確認 OneDrive 檔案儲存的位置。

(1) 可變更儲存位置。(2) 點選「下一步」。



## 6. 選擇電腦上需要備份的檔案。

(1) 選擇需要電腦上需要備份的文件。(2) 點選「確定」



7. 出現以下三個畫面，都是點選【下一步】。

The image displays three sequential screenshots of the Microsoft OneDrive setup wizard, each with a red box highlighting the '下一步' (Next) button.

- Screen 1: 了解您的 OneDrive**  
Header: 了解您的 OneDrive  
Text: 若要新增項目，請將它們拖曳或移動到 [OneDrive] 資料夾中  
Illustration: A man in a blue shirt sitting at a desk with a laptop.  
Buttons: 返回 (Return) and 下一步 (Next). The '下一步' button is highlighted with a red box and labeled '1.'.
- Screen 2: 共用檔案與資料夾**  
Header: 共用檔案與資料夾  
Text: 若要讓其他人檢視或編輯您的檔案，您可以共用您的檔案。您可以在與您共用的資料夾中作業。  
Illustration: A woman with glasses and a blue shirt sitting at a desk with a laptop and a coffee cup.  
Buttons: 返回 (Return) and 下一步 (Next). The '下一步' button is highlighted with a red box and labeled '2.'.
- Screen 3: 您的所有檔案均已就緒且可供存取**  
Header: 您的所有檔案均已就緒且可供存取  
Text: 使用「檔案隨選」，您可以瀏覽 OneDrive 中的所有內容且不會佔用裝置空間。  
Options:
  - 僅限線上存取: 這些檔案不會佔用此裝置的空間，且只會在您使用時下載。
  - 在此裝置上: 當您開啟檔案時，它會下載到您的裝置，因此您可以在離線時編輯它。
  - 一律可用: 以滑鼠右鍵按一下檔案，將它設定成可離線存取。Buttons: 返回 (Return) and 下一步 (Next). The '下一步' button is highlighted with a red box and labeled '3.'.



(1) 點選【稍後】。(2) 點選【開啟我的 OneDrive 資料夾】，確認資料下載是否正確。

